
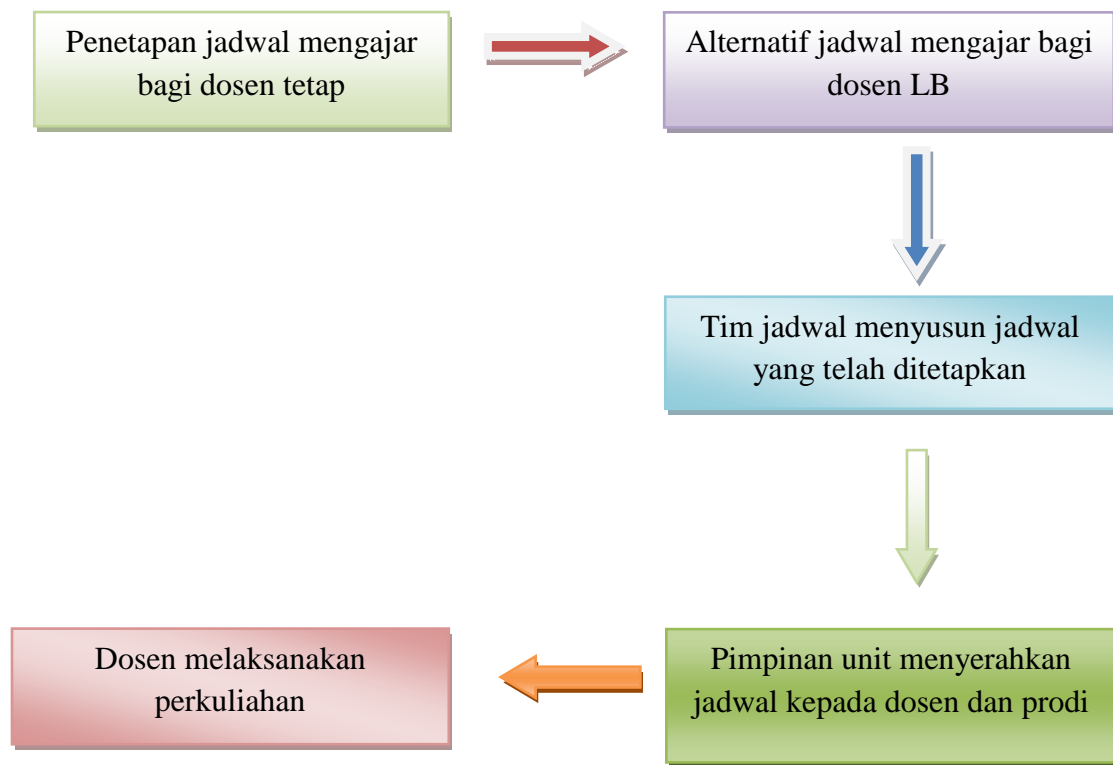


|   |  |   |                     |   |
|---|--|---|---------------------|---|
| <b>STKIP PGRI<br/>SUMATERA<br/>BARAT</b>  | <b>PENETAPAN JADWAL MENGAJAR<br/>STKIP PGRI SUMATERA BARAT</b> |   |                     |   |
|    | Nomor Dokumen<br>008/SOP-STKIP/AAK-<br>AU/2012                 | Nomor<br>Revisi<br>0  | Halaman<br>1 dari 2 | Prosedur<br>Penetapan<br>Jadwal<br>Mengajar |
| SOP   | Tanggal Terbit<br>14 Oktober 2012                              | Ditetapkan Oleh Ketua STKIP PGRI<br>Sumatera Barat<br><br><u>Dr. Zusmelia, M.Si.</u><br>NIP: 196604101991012001 |                     |   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Definisi</b><br/>Penyusunan jadwal perkuliahan dilakukan agar proses perkuliahan berjalan dengan teratur dan tertib serta lancar.</li> <li>2. <b>Tujuan</b><br/>Menjamin terlaksananya perkuliahan dengan teratur dan tertib.</li> <li>3. <b>Ruang Lingkup</b><br/>Dosen yang akan mengajar di Unit MKDK/MKDU STKIP PGRI Sumatera Barat.</li> <li>4. <b>Pihak Terkait</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1 Dosen Tetap</li> <li>4.2 Dosen Luar Biasa</li> <li>4.3 Tupoksi Jadwal</li> </ol> </li> <li>5. <b>Referensi</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>5.1 Distribusi Mata Kuliah</li> <li>5.2 Jumlah Beban Mengajar Dosen</li> </ol> </li> <li>6. <b>Ketentuan</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>6.1 Dosen tetap diberi jadwal mengajar diluar jadwal piket</li> <li>6.2 Dosen LB diminta alternatif jadwal mengajarnya</li> </ol> </li> <li>7. <b>Prosedur</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>7.1 Pimpinan unit menetapkan jadwal mengajar dosen tetap</li> <li>7.2 Pimpinan unit memberikan alternatif jadwal mengajar kepada dosen LB</li> <li>7.3 Tim jadwal menyusun jadwal yang telah ditetapkan</li> <li>7.4 Pimpinan unit menyerahkan jadwal kepada dosen dan program studi</li> <li>7.5 Dosen melaksanakan perkuliahan sesuai jadwal yang telah ditetapkan</li> </ol> </li> </ol> |  |   |                     |   |

|   |  |   |                     |   |
|---|--|---|---------------------|---|
| <b>STKIP PGRI<br/>SUMATERA<br/>BARAT</b>  | <b>PENETAPAN JADWAL MENGAJAR<br/>STKIP PGRI SUMATERA BARAT</b> |   |                     |   |
|  | Nomor Dokumen<br>008/SOP-STKIP/AAK-<br>AU/2012                 | Nomor<br>Revisi<br>0  | Halaman<br>2 dari 2 | Prosedur<br>Penetapan<br>Jadwal<br>Mengajar |
| SOP   | Tanggal Terbit<br>14 Oktober 2012                              | Ditetapkan Oleh Ketua STKIP PGRI<br>Sumatera Barat<br><br><u>Dr. Zuzmelia, M.Si.</u><br>NIP: 196604101991012001 |                     |   |

### 8. Diagram Alir





**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)  
PENETAPAN JADWAL MENGAJAR  
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN  
(STKIP) PGRI SUMATERA BARAT**

**008/SOP-STKIP/AAK-AU/2012**

|                   |   |
|-------------------|---|
| Revisi            | -   |
| Tanggal           | -   |
| Dikaji ulang oleh | Wakil Ketua Bidang Administrasi Umum dan Keuangan       |
| Kendali Dokumen   | Unit Penjaminan Mutu Internal STKIP PGRI Sumatera Barat |
| Disetujui oleh    | Ketua STKIP PGRI Sumatera Barat                         |

|                                      |                       |   |   |
|--------------------------------------|-----------------------|---|---|
| <b>STKIP PGRI<br/>SUMATERA BARAT</b> |                       | <b>Standar<br/>Operasional<br/>Prosedur</b> | Disetujui oleh:<br>Ketua STKIP PGRI Sumatera Barat<br><br><b>Dr. Zusmelia, M. Si.</b><br><b>NIP. 196604101991012001</b> |
| Revisi ke - 0                        | Tanggal<br>14-10-2012 |   |   |

## **KATA PENGANTAR**

STKIP PGRI Sumatera Barat merupakan lembaga pendidikan yang mencetak calon guru. Sistem tata kelola dijelaskan dalam Standar Operasional Prosedur (SOP) STKIP PGRI Sumatera Barat. SOP tersebut memuat prosedur yang harus dilalui dalam melakukan suatu kegiatan dengan kode dokumen 008/SOP-STKIP/AAK-AU/2012.

Padang, Oktober 2012

Penyusun

## **KATA SAMBUTAN KETUA STKIP PGRI SUMATERA BARAT**

Puji dan Syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT, dengan telah selesainya ditulis Standar Operasional Prosedur (SOP) Penetapan Jadwal Mengajar STKIP PGRI Sumatera Barat. SOP ini disusun sebagai acuan dalam mekanisme pengimplementasian sistem tata kelola.

Terwujudnya dokumen standar Operasional Prosedur (SOP) ini sebagai upaya dalam pembenahan mengenai tata kelola STKIP PGRI Sumatera Barat. Diharapkan dengan tersusunnya dokumen ini, implementasi sistem tata kelola yang baik di STKIP PGRI oleh semua pemangku kepentingan dapat terwujud.

Akhir kata kami atas nama pimpinan mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah merumuskan dokumen ini dan semoga dokumen ini dapat digunakan sebagai acuan dan inspirasi bagi pemangku kepentingan untuk mewujudkan STKIP PGRI Sumatera Barat yang bermutu.

Padang, Oktober 2012  
Ketua ,

Dr. Zusmelia, M.Si.