


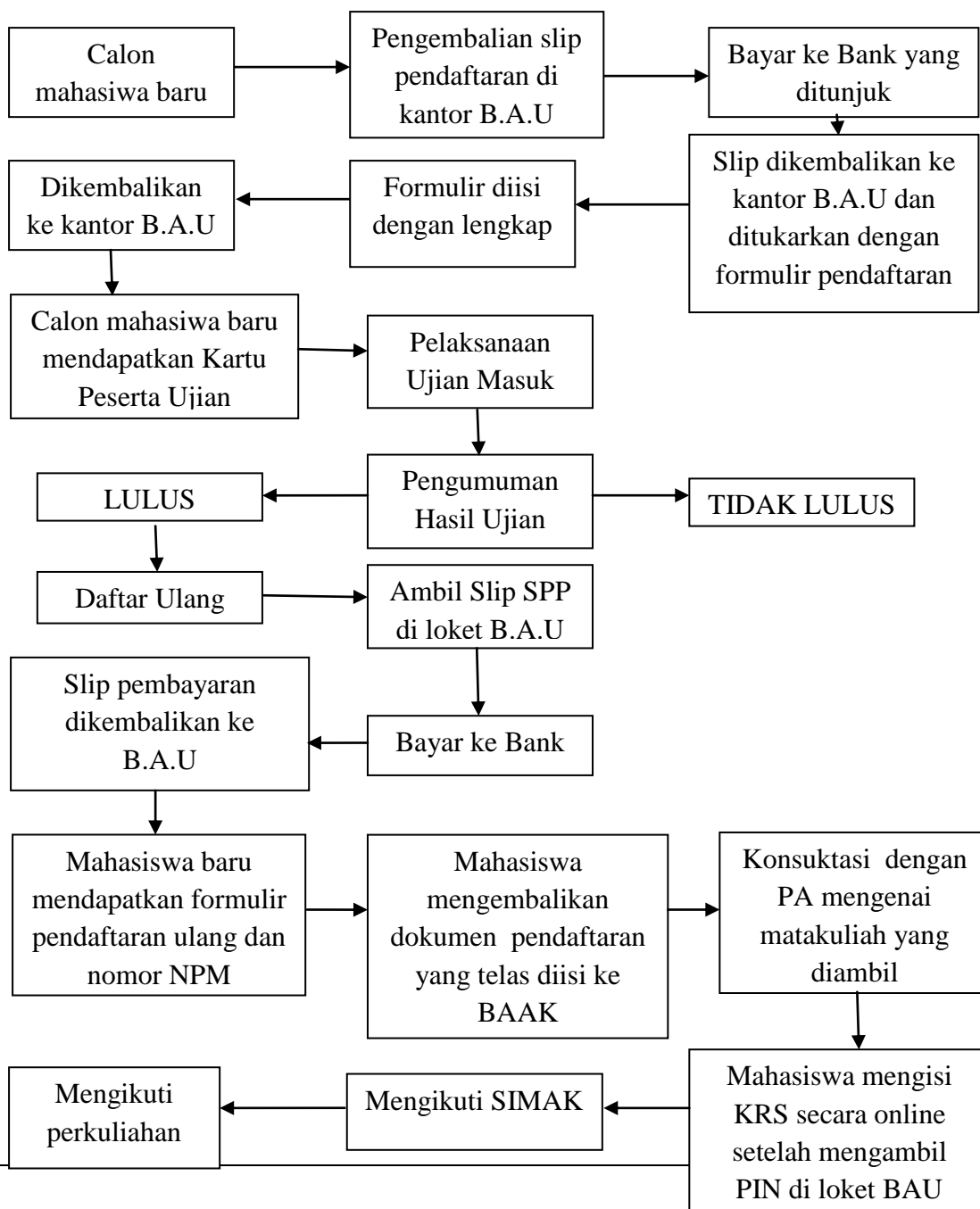


STKIP PGRI SUMATERA BARAT	PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU			
	No Dokumen 001/SOP-STKIP/AAK- AU/2010	Nomor Revisi 0	Halaman 1 dari 3	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit	Ditetapkan oleh Ketua STKIP PGRI Sumatera Barat		
SOP	08-06-2010	Drs. Ristapawa Indra, M.Pd NIP. 196009161987031004		
<p>1. Definisi Penerimaan mahasiswa baru adalah suatu proses yang dilakukan dalam rangka menyaring calon mahasiswa calon mahasiswa yang lulus SMA / sederajat untuk melanjutkan pendidikan ke STKIP PGRI Sumatera Barat.</p> <p>2. Tujuan Terkendali dan terdatanya proses penerimaan mahasiswa baru sesuai dengan peraturan yang berlaku dan tujuan pendidikan yang ditetapkan institusi.</p> <p>3. Ruang Lingkup Prosedur ini berlaku mulai dari pendaftaran mahasiswa di BAU yang dibuktikan dengan pembayaran SPP sampai mahasiswa tersebut terdaftar di BAAK dan siap mengikuti perkuliahan.</p> <p>4. Pihak yang terkait 4.1 BAU 4.2 BAAK 4.3 Bank</p> <p>5. Referensi 5.1 Renstra STKIP PGRI Sumbar 2010-2012 5.2 Kebijakan akademik 5.3 Pedoman akademik 5.4 Statuta STKIP PGRI Padang Sumbar</p> <p>6. Ketentuan 6.1 Calon mahasiswa memiliki ijazah SMA/sederajat 6.2 Mendaftar uang pendaftaran 6.3 Mengikuti tes masuk STKIP PGRI Sumbar 6.4 Mengikuti SIMAK</p> <p>7. Prosedur 7.1 Umum Prosedur penerimaan mahasiswa baru ini mengatur tata cara pendaftaran mahasiswa baru mulai dari sebelum mengikuti tes masuk sampai dengan memperoleh NPM dan KRS 7.2 Khusus 7.2.1 Calon mahasiswa baru mengambil slip pendaftaran di B.A.U kemudian</p>				

STKIP PGRI SUMATERA BARAT	PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU			
	No Dokumen 001/SOP-STKIP/AAK- AU/2010	Nomor Revisi 0	Halaman 2dari 3	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit	Ditetapkan oleh Ketua STKIP PGRI Sumatera Barat		
S O P	08-06-2010	Drs. Ristapawa Indra, M.Pd NIP. 196009161987031004		
<p>langsung membayarkan ke bank yang ditunjuk.</p> <p>7.2.2 Slip pembayaran pendaftaran dikembalikan ke BAU dan petugas BAU menyerahkan formulir pendaftaran kepada calon mahasiswa baru.</p> <p>7.2.3 Formulir diisi dengan lengkap dan dikembalikan ke BAU.</p> <p>7.2.4 Calon mahasiswa baru mengikuti tes masuk yang diselenggarakan oleh STKIP PGRI Sumbar pada waktu yang ditentukan.</p> <p>7.2.5 Pengumuman hasil seleksi calon mahasiswa baru yang dinyatakan lulus, mendaftar ulang dengan cara pengembalian slip pembayaran SPP tahap I di kantor B.A.U dan membayarkan ke bank yang ditunjuk.</p> <p>7.2.6 Slip SPP yang telah dibayarkan ke BAU dan petugas menyerahkan formulir pendaftaran ulang dan diisi oleh mahasiswa baru yang bersangkutan.</p> <p>7.2.7 Mahasiswa yang bersangkutan akan diberikan nomor NPM oleh petugas pendaftaran di B.A.U sebagai bukti bahwa mahasiswa yang bersangkutan terdaftar sebagai mahasiswa baru.</p> <p>7.2.8 Setelah diisi oleh mahasiswa yang bersangkutan maka formulir pendaftaran ulang tersebut dikembalikan pada loket BAAK.</p> <p>7.2.9 Mahasiswa baru mengambil blangko KRS di loket BAAK dan diserahkan kembali ke BAAK paling lambat 1 hari sebelum SIMAK.</p> <p>7.2.10 Mahasiswa baru diwajibkan melakukan SIMAK.</p> <p>7.2.11 Mengikuti perkuliahan.</p> <p>8. Dokumen yang dibutuhkan</p> <p>8.1 Slip pembayaran pendaftaran</p> <p>8.2 Formulir pendaftaran</p> <p>8.3 Kartu peserta ujian</p> <p>8.4 Slip pembayaran SPP</p> <p>8.5 KRS</p>				

STKIP PGRI SUMATERA BARAT	PROSEDUR PENERIMAAN MAHASISWA BARU			
	No Dokumen 001/SOP-STKIP/AAK-AU/2010	Nomor Revisi 0	Halaman 3 dari 3	PROSEDUR MUTU
	Tanggal Terbit 08-06-2010	Ditetapkan oleh Ketua STKIP PGRI Sumbar Drs. Ristapawa Indra, M.Pd NIP. 196009161987031004		
SOP				

9. Diagram Alir






**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENERIMAAN MAHASISWA BARU
SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
(STKIP) PGRI SUMATERA BARAT**

001/SOP-STKIP/AAK-AU/2010

Revisi	-
Tanggal	-
Dikaji ulang oleh	Pembantu Ketua Bidang Administrasi Umum dan Keuangan
Kendali Dokumen	Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan STKIP PGRI Sumatera Barat
Disetujui oleh	Ketua STKIP PGRI Sumatera Barat

STKIP PGRI SUMATERA BARAT		Standar Operasional Prosedur	Disetujui oleh: Ketua STKIP PGRI Sumatera Barat  Drs. Ristapawa Indra, M. Pd. NIP. 196009161987031004
Revisi - 0	Tanggal 08-06-2010		

KATA PENGANTAR

STKIP PGRI Sumatera Barat merupakan lembaga pendidikan yang mencetak calon guru. Sistem tata kelola dijelaskan dalam Standar Operasional Prosedur (SOP) STKIP PGRI Sumatera Barat. SOP tersebut memuat prosedur yang harus dilalui dalam melakukan suatu kegiatan dengan kode dokumen STKIP PGRI 001/SOP-STKIP/AAK-AU/2010.

Padang, Juni 2010

Penyusun

KATA SAMBUTAN KETUA STKIP PGRI SUMATERA BARAT

Puji dan Syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT, dengan telah selesainya ditulis Standar Operasional Prosedur (SOP) Penerimaan Mahasiswa Baru STKIP PGRI Sumatera Barat. SOP ini disusun sebagai acuan dalam mekanisme pengimplementasian sistem tata kelola.

Terwujudnya dokumen standar Operasional Prosedur (SOP) ini sebagai upaya dalam membenahan mengenai tata kelola STKIP PGRI Sumatera Barat. Diharapkan dengan tersusunnya dokumen ini, implementasi sistem tata kelola yang baik di STKIP PGRI oleh semua pemangku kepentingan dapat terwujud.

Akhir kata kami atas nama pimpinan mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah merumuskan dokumen ini dan semoga dokumen ini dapat digunakan sebagai acuan dan inspirasi bagi pemangku kepentingan untuk mewujudkan STKIP PGRI Sumatera Barat yang bermutu.

Padang, Juni2010
Ketua,

Drs. Ristapawa Indra, M.Pd.