



STKIP PGRI SUMATERA BARAT	PROSEDUR UJIAN AKHIR SEMESTER			
	No Dokumen 003/SOP- STKIP/AAK- AU/2010	Nomor Revisi 0	Halaman 1 dari 3	PROSEDUR MUTU
S O P	Tanggal Terbit 08-06-2010	Ditetapkan oleh Ketua STKIP PGRI Sumatera Barat Drs. Ristapawa Indra, M.Pd NIP. 196009161987031004		
<p>1. Definisi UAS (Ujian Akhir Semester) adalah salah satu bentuk evaluasi kegiatan akademik yang dilaksanakan pada akhir semester sesuai dengan kalender akademik STKIP PGRI Sumbar.</p> <p>2. Tujuan Melaksanakan proses ujian akhir semester (UAS) di lingkup STKIP PGRI Sumbar.</p> <p>3. Ruang Lingkup Pelaksanaan UAS (Ujian Akhir Semester) mulai dari pembayaran SPP dan uang ujian sampai mahasiswa mendapatkan kartu ujian semester.</p> <p>4. Pihak yang terkait</p> <ul style="list-style-type: none"> 4.1 BAU 4.2 BAAK 4.3 Dosen pengampu 4.4 Mahasiswa <p>5. Referensi</p> <ul style="list-style-type: none"> 5.1 Peraturan Akademik 5.2 Buku pedoman akademik <p>6. Ketentuan</p> <ul style="list-style-type: none"> 6.1 mahasiswa berhak mengikuti UAS apabila telah mengikuti perkuliahan dan atau praktikum untuk mata kuliah yang bersangkutan minimal 75%. 6.2 Mata kuliah baru dapat diujikan apabila telah mencapai 14 kali tatap muka (diluar UTS dan UAS). 6.3 Mahasiswa yang telah memenuhi syarat untuk mengikuti UAS, tetapi tidak dapat mengikutinya dengan alasan tertentu dapat mengikuti UAS susulan selama jadwal UAS berlangsung. 6.4 Soal UAS sudah harus masuk ke program studi 1 minggu sebelum pelaksanaan UAS. 				

STKIP PGRI SUMATERA BARAT	PROSEDUR UJIAN AKHIR SEMESTER			
	No Dokumen 003/SOP- STKIP/AAK- AU/2010	Nomor Revisi 0	Halaman 2 dari 3	PROSEDUR MUTU
S O P	Tanggal Terbit 08-06-2010	Ditetapkan oleh Ketua STKIP PGRI Sumatera Barat Drs. Ristapawa Indra, M.Pd NIP. 196009161987031004		

7. Prosedur

7.1 Umum


Prosedur ini mengatur bagaimana tata cara mahasiswa dapat mengikuti ujian akhir semester (UAS).

7.2 Khusus

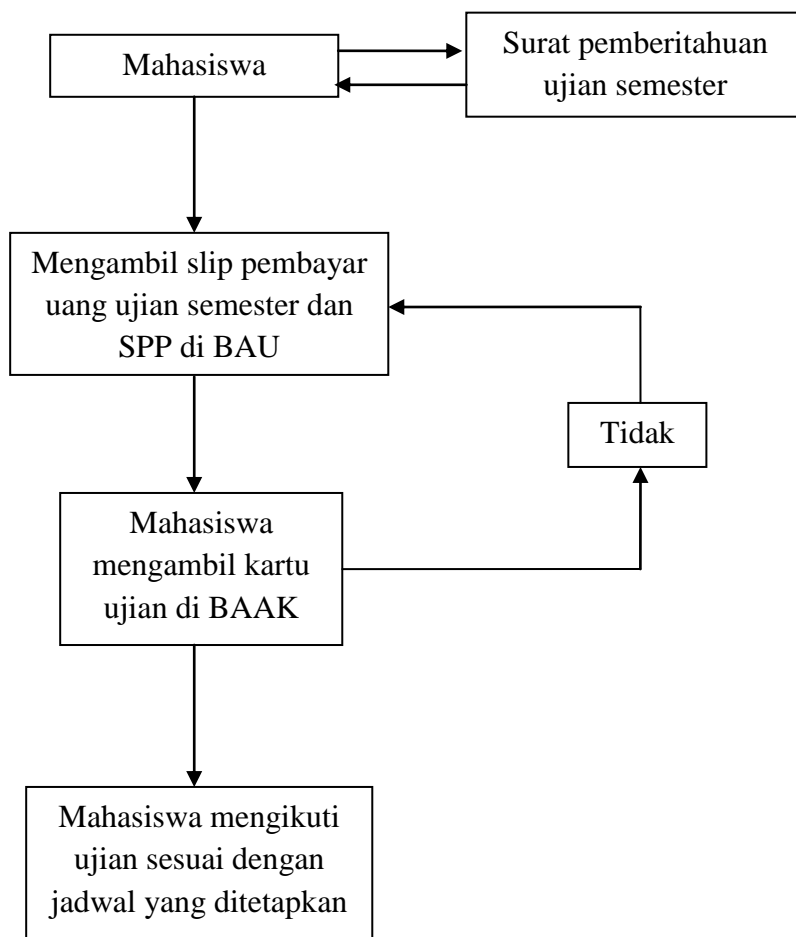
- 7.2.1 Pembentukan panitia pelaksanaan mengikuti ujian akhir semester (UAS).
- 7.2.2 Pengajuan material-material yang diperlukan.
- 7.2.3 Pembuatan jadwal dan pengawas mengikuti ujian akhir semester (UAS).
- 7.2.4 Pelaksanaan ujian disetiap lokasi yang dikoordinir oleh koordinator harian.
- 7.2.5 Pengawas ujian mengawas sesuai jadwal yang telah ditentukan.

8. Dokumen yang diperlukan

- 8.1 Rekapitulasi perkuliahan dari program studi.
- 8.2 Slip pembayaran SPP dan uang ujian.
- 8.3 Kartu peserta ujian.

STKIP PGRI SUMATERA BARAT	PROSEDUR UJIAN AKHIR SEMESTER			
	No Dokumen 003/SOP- STKIP/AAK- AU/2010	Nomor Revisi 0	Halaman 3 dari 3	PROSEDUR MUTU
S O P	Tanggal Terbit 08-06-2010	Ditetapkan oleh Ketua STKIP PGRI Sumatera Barat Drs. Ristapawa Indra, M.Pd NIP. 196009161987031004		

9. Diagram Alir






**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
 UJIAN AKHIR SEMESTER
 SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 (STKIP) PGRI SUMATERA BARAT**

003/SOP-STKIP/AAK-AU/2010

Revisi	-
Tanggal	-
Dikaji ulang oleh	Pembantu Ketua Bidang Administrasi Umum dan Keuangan
Kendali Dokumen	Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan STKIP PGRI Sumatera Barat
Disetujui oleh	Ketua STKIP PGRI Sumatera Barat

STKIP PGRI SUMATERA BARAT		Standar Operasional Prosedur	Disetujui oleh: Ketua STKIP PGRI Sumatera Barat  Drs. Ristapawa Indra, M. Pd. NIP. 196009161987031004
Revisi ke - 0	Tanggal 08-06-2010		

KATA PENGANTAR

STKIP PGRI Sumatera Barat merupakan lembaga pendidikan yang mencetak calon guru. Sistem tata kelola dijelaskan dalam Standar Operasional Prosedur (SOP) STKIP PGRI Sumatera Barat. SOP tersebut memuat prosedur yang harus dilalui dalam melakukan suatu kegiatan dengan kode dokumen STKIP PGRI 031/SOP-STKIP/AAK-AU/2010.

Padang, Juni 2010

Penyusun

KATA SAMBUTAN KETUA STKIP PGRI SUMATERA BARAT

Puji dan Syukur dipanjatkan kehadirat Allah SWT, dengan telah selesainya ditulis Standar Operasional Prosedur (SOP) Ujian Akhir Semester STKIP PGRI Sumatera Barat. SOP ini disusun sebagai acuan dalam mekanisme pengimplementasian sistem tata kelola.

Terwujudnya dokumen standar Operasional Prosedur (SOP) ini sebagai upaya dalam membenahan mengenai tata kelola STKIP PGRI Sumatera Barat. Diharapkan dengan tersusunnya dokumen ini, implementasi sistem tata kelola yang baik di STKIP PGRI oleh semua pemangku kepentingan dapat terwujud.

Akhir kata kami atas nama pimpinan mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah merumuskan dokumen ini dan semoga dokumen ini dapat digunakan sebagai acuan dan inspirasi bagi pemangku kepentingan untuk mewujudkan STKIP PGRI Sumatera Barat yang bermutu.

Padang, Juni 2010
Ketua,

Drs. Ristapawa Indra, M.Pd