



STKIP PGRI SUMATERA BARAT	PROSEDUR ISTIRAHAT KULIAH			
	No Dokumen 006/SOP- STKIP/AAK- AU/2010	Nomor Revisi 0	Halaman 1 dari 2	PROSEDUR MUTU
S O P	Tanggal Terbit 08-06-2010	Ditetapkan oleh Ketua STKIP PGRI Sumatera Barat Drs. Ristapawa Indra, M.Pd NIP. 196009161987031004		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Definisi Istirahat kuliah merupakan penundaan perkuliahan dan kegiatan akademik lainnya secara resmi selama satu semester yang dibuktikan dengan Surat Keterangan Istirahat Kuliah yang dikeluarkan oleh BAAK STKIP PGRI Sumatera Barat. 2. Tujuan Memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk istirahat kuliah maksimal 2 semester berturut-turut dan tidak dihitung masa studinya. 3. Ruang Lingkup Prosedur cuti akademik meliputi penyajian informasi tentang tata cara, syarat-syarat serta batas waktu pengurusan cuti akademik. 4. Pihak yang Terkait <ol style="list-style-type: none"> 4.1 Pembantu Ketua I 4.2 Program Studi 4.3 B.A.U 4.4 B.A.A.K 5. Referensi <ol style="list-style-type: none"> 5.1 Buku Panduan Akademik STKIP PGRI Padang Sumatera Barat 5.2 Peraturan Akademik STKIP PGRI Padang Sumatera Barat 6. Ketentuan <ol style="list-style-type: none"> 6.1 Selama masa istirahat kuliah, mahasiswa bebas dari kewajiban membayar SPP dan tidak berhak mendapatkan pelayanan akademik, serta tidak dihitung sebagai masa studi. 6.2 Mahasiswa yang diizinkan istirahat kuliah setelah mengikuti perkuliahan minimal satu semester. 6.3 Permohonan istirahat kuliah diajukan pada masa pendaftaran ulang diawal semester sesuai kalender akademik. 6.4 Istirahat kuliah dapat diberikan maksimal 2 (dua) semester. 7. Prosedur <ol style="list-style-type: none"> 7.1 Umum Prosedur ini menerangkan tata cara, hak dan kewajiban mahasiswa yang mengambil istirahat kuliah. 				

STKIP PGRI SUMATERA BARAT	PROSEDUR ISTIRAHAT KULIAH			
	No Dokumen 006/SOP- STKIP/AAK- AU/2010	Nomor Revisi 0	Halaman 2 dari 2	PROSEDUR MUTU
S O P	Tanggal Terbit 08-06-2010	Ditetapkan oleh Ketua STKIP PGRI Sumatera Barat Drs. Ristapawa Indra, M.Pd NIP. 196009161987031004		

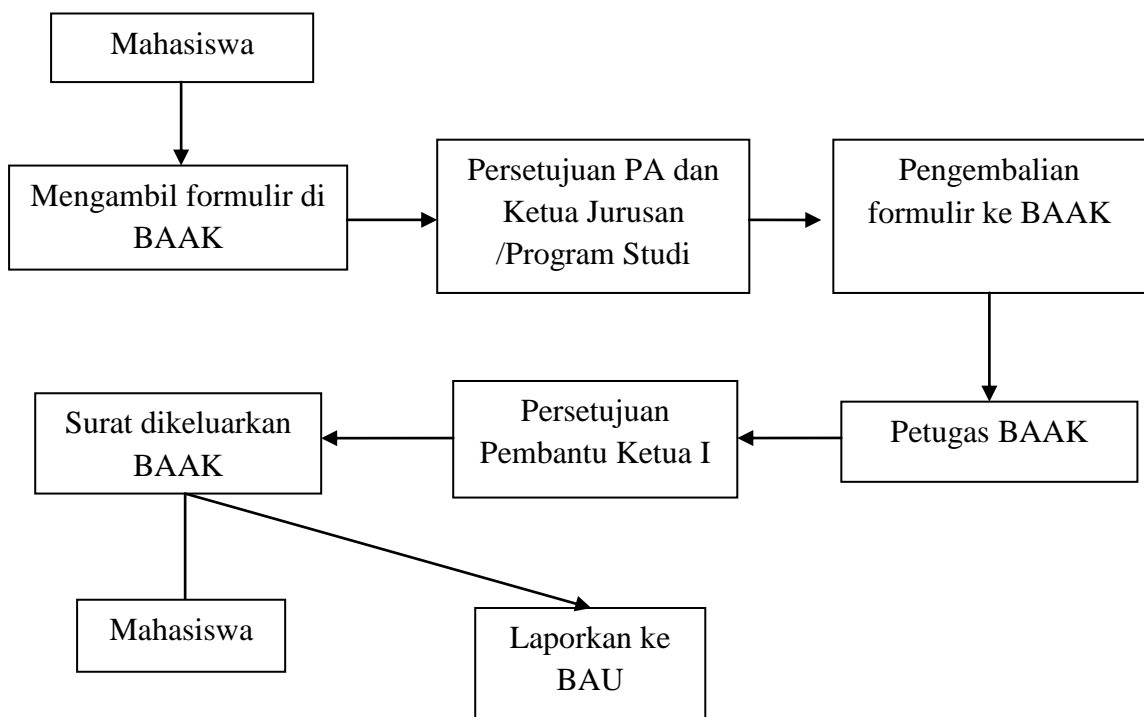
7.2 Khusus

- 7.2.1 Mahasiswa mengambil format surat permohonan istirahat kuliah di loket BAAK.
- 7.2.2 Mahasiswa mengisi format surat permohonan dan meminta persetujuan dari dosen PA dan ketua jurusan/program studi.
- 7.2.3 Mahasiswa meminta persetujuan kepada ketua UP kepala BAAK.
- 7.2.4 Puket I menetapkan Surat Keputusan Istirahat Kuliah kepada mahasiswa tersebut.
- 7.2.5 BAAK menyerahkan surat istirahat kuliah tersebut kepada mahasiswa.
- 7.2.6 BAAK merekap dan melaporkan ke Prodi BAU.

8. Dokumen yang Dibutuhkan

- 8.1 LHS semester sebelumnya
- 8.2 Formulir permohonan istirahat kuliah

9. Diagram Alir

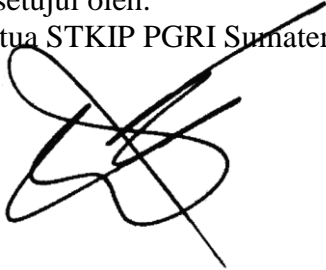




**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
 ISTIRAHAT KULIAH
 SEKOLAH TINGGI KEGURUAN DAN ILMU PENDIDIKAN
 (STKIP) PGRI SUMATERA BARAT**

006/SOP-STKIP/AAK-AU/2010

Revisi	-
Tanggal	-
Dikaji ulang oleh	Pembantu Ketua Bidang Administrasi Umum dan Keuangan
Kendali Dokumen	Lembaga Penjaminan Mutu Pendidikan STKIP PGRI Sumatera Barat
Disetujui oleh	Ketua STKIP PGRI Sumatera Barat

STKIP PGRI SUMATERA BARAT		Standar Operasional Prosedur	Disetujui oleh: Ketua STKIP PGRI Sumatera Barat  Drs. Ristapawa Indra, M. Pd. NIP. 196009161987031004
Revisi ke - 0	Tanggal 08-06-2010		

KATA PENGANTAR

STKIP PGRI Sumatera Barat merupakan lembaga pendidikan yang mencetak calon guru. Sistem tata kelola dijelaskan dalam Standar Operasional Prosedur (SOP) STKIP PGRI Sumatera Barat. SOP tersebut memuat prosedur yang harus dilalui dalam melakukan suatu kegiatan dengan kode dokumen 006/SOP-STKIP/AAK-AU/2010.

Padang, Juni 2010

Penyusun

KATA SAMBUTAN KETUA STKIP PGRI SUMATERA BARAT

Puji dan Syukur dipanjatkan kehadiran Allah SWT, dengan telah selesainya ditulis Standar Operasional Prosedur (SOP) Istirahat Kuliah STKIP PGRI Sumatera Barat. SOP ini disusun sebagai acuan dalam mekanisme pengimplementasian sistem tata kelola.

Terwujudnya dokumen standar Operasional Prosedur (SOP) ini sebagai upaya dalam pembenahan mengenai tata kelola STKIP PGRI Sumatera Barat. Diharapkan dengan tersusunnya dokumen ini, implementasi sistem tata kelola yang baik di STKIP PGRI oleh semua pemangku kepentingan dapat terwujud.

Akhir kata kami atas nama pimpinan mengucapkan terima kasih kepada tim penyusun yang telah merumuskan dokumen ini dan semoga dokumen ini dapat digunakan sebagai acuan dan inspirasi bagi pemangku kepentingan untuk mewujudkan STKIP PGRI Sumatera Barat yang bermutu.

Padang, Juni 2010
Ketua,

Drs. Ristapawa Indra, M.Pd.